“Супрацоўнічаем!” КОНКУРС Грамадскага фонду ім. Людвікі і Генрыка Вуйцаў

для сацыяльных ініцыятыў уцекачоў і ўцякачак у Польшчы

Асноўным партнёрам конкурсу з'яўляецца фонд «Адукацыя для дэмакратыі».

«Супрацоўнічаем!» Конкурс на грамадскія ініцыятывы ўцекачоў — 5-е выданне (2026/2027)

Мэтай конкурсу з'яўляецца падтрымка ініцыятыў уцекачоў* для іншых уцекачоў, якія знаходзяцца ў Польшчы, або для мясцовых супольнасцяў, у якіх уцекачы знаходзяцца. Такім чынам мы хочам падтрымаць самаарганізацыю ўцекачоў, мяркуючы, што яны самі найлепш ведаюць пра патрэбы людзей у падобнай сітуацыі і, маючы падобны досвед, могуць падтрымліваць адзін аднаго. Мы таксама хочам даць уцекачам і ўцякачкам магчымасць выйсця з ініцыятывамі да мясцовых жыхароў з мэтай падтрымкі інтэграцыі, супрацоўніцтва і знаёмства, а таксама сумеснай дзейнасці для агульнага дабрабыту.

*Для мэтаў гэтага конкурсу пад «уцекачом/уцякачкай» мы разумеем асоб, якія пражываюць за межамі сваёй краіны паходжання з прычыны ўзброенага канфлікту або цалкам абгрунтаванага страху пераследу з-за іх расы, рэлігіі, нацыянальнасці, прыналежнасць да пэўнай сацыяльнай групы або з-за палітычных перакананняў, для якіх вяртанне дадому занадта небяспечна (гл. Канвенцыю аб статусе ўцекачоў і ВКСУ ААН).

Хто можа прэтэндаваць на падтрымку ў конкурсе?

Конкурс накіраваны на людзей з досведам бежанства, якія з-за вайны, канфлікту, гвалту або пераследу пакінулі краіну пражывання або чыя бяспека можа аказацца пад пагрозай, калі яны вернуцца ў сваю краіну. Мы не патрабуем афіцыйнага пацверджання гэтай сітуацыі ад заяўнікаў.

Запрашаем да ўдзелу ў конкурсе ініцыятыў:

- уцекачоў*, якія працуюць у нефармальных групах (мінімум 3 чалавекі, якія маюць агульную мэту, дзеля якой яны працуюць), большасць з якіх з'яўляюцца ўцекачамі,

- арганізацыі (асацыяцыі, фонды), якія кіруюцца людзьмі з досведам бежанства, г.зн. у кіруючыя органы якіх, сярод іншага, уваходзяць уцекачы і адначасова ў якіх дзейнасць ажыццяўляецца ўцекачамі,

- мясцовыя арганізацыі нацыянальных або этнічных меншасцяў або мясцовыя арганізацыі мігрантаў (або мясцовыя філіі такіх агульнанацыянальных арганізацый), дзейнасць у якіх ажыццяўляюць уцекачы.

Што будзе падтрымлівацца ў рамках конкурсу?

У рамках конкурсу мы плануем падтрымаць **мясцовыя мерапрыемствы, ініцыяваныя і праведзеныя ўцекачамі, якія знаходзяцца ў Польшчы, якія рэалізуюцца ў супрацоўніцтве і для:**

1) уцекачоў/уцякачак у Польшчы;

2) мясцовых супольнасцяў у Польшчы, дзе знаходзіцца заяўнік.

Мы шукаем ініцыятывы ў наступных галінах:

• **арганізацыя груп падтрымкі, якія рэагуюць на патрэбы ўцекачоў:** напрыклад, арганізацыя груп самадапамогі для стварэння бяспечнага асяроддзя/прасторы для камунікацыі або абмену вопытам, інтэрвенцыйная падтрымка новапрыбылых, адаптацыя да новага асяроддзя, інфармацыйная дзейнасць, догляд за дзецьмі, прафесійная актывізацыя/навучанне , арганізацыя інтэграцыі, вольнага часу, культурных мерапрыемстваў;

• **узмацненне здольнасці ўцекачоў да самаарганізацыі або супрацоўніцтва з мясцовай супольнасцю:** магчымасць пакрыцця выдаткаў, якія дазволяць заяўніку весці дзейнасць больш сістэматычна, працягла або прафесійна, у тым ліку такія як: выдаткі на навучанне/кансультацыі, напрыклад, па афіцыйных пытаннях вядзення бізнесу ў Польшчы або атрымання сродкаў, пераклады, набыццё абсталявання, адміністрацыйныя выдаткі, транспарт/праезд/пражыванне, каардынацыя і стварэнне сетак з партнёрамі і, напрыклад, іншымі групамі уцекачоў, аплата працы каардынатараў;

• **інтэграцыя уцекачоў і мясцовай супольнасці:** дзейнасць, якая праводзіцца ўцекачамі/уцякачкамі з/для мясцовай супольнасці ў супрацоўніцтве з мясцовымі партнёрамі і з уключэннем іншых жыхароў, падтрымка ўзаемаразумення і міжкультурнай адукацыі ўцекачоў/уцекачак і мясцовай супольнасці (у тым ліку вырашэнне канфліктаў) і абмен вопытам адносна падрыхтоўкі да крызіснай сітуацыі і дзеянняў падчас яе (партнёрамі могуць быць нефармальныя групы грамадзян, мясцовыя арганізацыі і грамадскія ўстановы);

• **суправаджэнне і падтрымка грамадскай актыўнасці ўцекачоў,** агучванне важных пытанняў, праца па абароне правоў уцекачоў і паляпшэнне становішча ўцекачоў у Польшчы.

У абгрунтаваных выпадках дзейнасць можа быць не толькі мясцовай або не толькі рэгіянальнай.

Пры ацэнцы заявак Камісія будзе ўлічваць: адпаведнасць прапановы выкладзеным вышэй правілам конкурсу, у тым ліку тое, **ці распрацавана і рэалізуецца ініцыятыва бежанцамі (абавязковыя крытэрыі – пры іх невыкананні заяўка будзе адхілена)**,

важнасць праблемы, ці адпавядаюць прапанаваныя мерапрыемствы патрэбам і ці з'яўляюцца адэкватным адказам на іх, ці адпавядае бюджэт запланаванай дзейнасці.

Пры ацэнцы заявак Камісія будзе ўлічваць: адпаведнасць важнасць праблемы, ці адпавядае прапанаваная дзейнасць задавальняюць патрэбы і з'яўляюцца адэкватным адказам на іх, і ці адэкватны бюджэт запланаванай дзейнасці.

Перавага будзе аддадзена відам дзейнасці:

● якія маюць невялікія шанцы на фінансаванне з іншых крыніц;
● якія адказваюць на важныя патрэбы і выклікі, з якімі сутыкаюцца людзі з вопытам бежанства ў пэўнай групе ці месцы;
● інтэграцыйныя ва ўласцівым значэнні, ўключаючы як уцекачоў, так і мясцовую супольнасць у супрацоўніцтва;
● тых заяўнікаў, якія супрацоўнічаюць і каардынуюць свае дзеянні з іншымі групамі, арганізацыямі, установамі, якія падтрымліваюць уцекачоў, або праводзяць дзейнасць у супрацоўніцтве з мясцовымі партнёрамі (нефармальнымі групамі, арганізацыямі, установамі і г.д.).

Нават калі ў вас невялікі досвед у правядзенні грамадскіх ініцыятыў, важна, для каго і з кім вы дзейнічаеце, і якая ў вас ідэя. Тых, хто хоча пачаць з чагосьці маленькага, мы заклікаем падаваць заяўкі на меншыя сумы.

На які памер падтрымкі можна разлічваць?

У рамках конкурсу можна прэтэндаваць на падтрымку ў памеры:

- **нефармальныя групы - да 5 700 злотых,**
- **арганізацыі (таварыствы, фонды, асацыяцыі арганізацый) - да 15 000 злотых,**

якія будуць пералічаны з сродкаў Грамадскага фонду ім. Людвікі і Генрыка Вуйцаў ў выглядзе субсідыі або мэтавага ахвяравання (у выпадку нефармальных груп ахвяраванне будзе перададзенае прадстаўніку/прадстаўніцы групы - фізічнай асобе).

На падтрымку дзейнасці з Грамадскага фонду ім. Людвікі і Генрыка Вуйцаў было выдзелена агулам **155 тысяч злотых** з разліку магчымасці падтрымаць **15 - 18 ініцыятыў**.

Грамадскі фонд пакідае за сабой права павялічыць аб'ём сродкаў, вылучаных на падтрымку, у выпадку паступлення вялікай колькасці заявак з добрай ацэнай.

У рамках атрыманай дапамогі можна будзе пакрыць выдаткі, непасрэдна звязаныя з запланаванымі мерапрыемствамі і неабходныя для іх рэалізацыі, панесеныя ў перыяд з **16 лютага 2027 г. да 15 ліпеня 2027 г.** (працягласць мерапрыемстваў можа быць меншай).

Не пакрываюцца кошты:

- на прадукты харчавання, медыкаменты, сродкі гігіены, адзенне, абсталяванне і іншыя прадметы, якія адпраўляюцца ва Украіну, і іх транспарціроўка, і такія ж выдаткі, зробленыя ў Польшчы, калі яны не з'яўляюцца часткай больш шырокага праекта і не

суправаджаюцца іншай дзейнасцю;

- на забеспячэнне патрэб асобных людзей або сем'яў, напрыклад, прадстаўленне працы аднаму чалавеку, арэнда кватэры для асобных людзей/сем'яў, матэрыяльная дапамога, за выключэннем выключных выпадкаў, узгодненых з Фондам пасля падпісання дамовы;

- звязаныя з гаспадарчай і аплатнай дзейнасцю заяўніка, выдаткі, звязаныя з партыйнай і рэлігійнай дзейнасцю, пені, штрафы, квіткі, падаткі (без уліку ПДВ, пры немагчымасці яго спагнання, падаходнага падатку з фізічных асоб і падатку на магчымае ахвяраванне з Фонду) , выдаткі, звязаныя з крэдытамі і выплатамі працэнтаў па іх, не ўзгоднены ў пісьмовай форме з Фондам рэгрантынг і перадача сродкаў трэцім асобам.

- на дзейнасць, прадукты і паслугі, звязаныя з вайсковай і ваеннай дзейнасцю ў шырокім разуменні гэтых тэрмінаў.

Мы не патрабуем вашага ўласнага ўкладу, вы можаце падаць заяўку на фінансаванне 100% выдаткаў.

Як выглядае працэс падачы і адбору ініцыятыў?

Хочаце даведацца больш пра наш конкурс і задаць пытанні? Запрашаем прыняць удзел у **інфармацыйнай сустрэчы,** якая адбудзецца **16 лістапада 2026 г. у 18:00** у анлайн-рэжыме. Для ўдзелу ў сустрэчы неабходна зарэгістравацца ў форме па спасылцы => https://forms.gle/y4vztcg9ABvD4XYz6. Сустрэча будзе весціся на польскай мове, але будзе магчымасць задаваць пытанні па-англійску, па-украінску і па-руску.

Запрашаем нефармальныя групы і арганізацыі падаваць заяўкі ў сістэме Witkac (спраўдзіце, як стварыць акаунт: https://www.witkac.pl/Account/RegisterOferent, https://www.witkac.pl/static/pomoc.html).

Форма заяўкі даступна ПАСЛЯ РЭГІСТРАЦЫІ ў сістэме Witkac па адрасе: https://www.witkac.pl/contest/view?id=44389

Вы таксама можаце азнаёміцца з пытаннямі, змешчанымі ў форме => ТУТ (гл. ніжэй).

Запоўненую электронную версію заяўкі неабходна падаць (зарэгістраваць і пацвердзіць рэгістрацыю) у сістэме WITKAC да 14 снежня 2026 года да 14.00.

Заяўкі можна падаваць на польскай, англійскай, беларускай, рускай ці ўкраінскай мове.

Адна нефармальная група/мясцовая арганізацыя/аддзяленне нацыянальнай арганізацыі можа падаць на конкурс толькі адну заяўку.

Адна нефармальная група/арганізацыя можа выступіць партнёрам ініцыятывы толькі ў дзвюх заяўках, пададзеных на конкурс.

Групы і арганізацыі, якія атрымлівалі фінансаванне ў папярэдніх конкурсах і

справаздачы якіх былі ўхвалены, таксама могуць падаць заяўку на гэты конкурс.

Заяўкі, пададзеныя не праз сістэму Witkac, разглядацца не будуць. Калі заяўнік падасць некалькі заявак з аднолькавай назвай у сістэме Witkac, будзе ацэньвацца толькі апошняя зарэгістраваная версія.

На этапе фармальнай ацэнкі на падставе прадстаўленых даных і дэкларацый будзе правярацца, ці з'яўляецца прэтэндэнт суб'ектам, які мае права ўдзельнічаць у конкурсе (у адпаведнасці з палажэннямі гэтай абвесткі). Заяўкі, якія прайшлі фармальную ацэнку, будуць далей ацэньвацца па змесце.

Заяўкі будуць прааналізаваны Ацэначнай камісіяй, прызначанай для правядзення конкурсу. На этапе ацэнкі па змесце прадстаўнікі Ацэначнай камісіі могуць правесці сумоўе з заяўнікам. Камісія можа выказваць прапановы па ўнясенні змяненняў у заяўку і форму ініцыятывы.

Рашэнне Ацэначнай камісіі аб прадстаўленні падтрымкі прымаецца пасля абмеркавання заявак, дапушчаных да ацэнкі па змесце (рашэнне Ацэначнай камісіі з'яўляецца канчатковым і абскарджванню не падлягае). Пасля зацвярджэння Фондам для Польшчы, які кіруе Грамадскім фондам ім. Людвікі і Генрыка Вуйцаў, **рашэнне конкурснай камісіі будзе паведамлена заяўнікам па электроннай пошце да 12.02.2027 года.**

Інфармацыя аб атрыманай дапамозе (у тым ліку назвы нефармальных груп і арганізацый) будзе публікавацца на сайце Фонду і ў сацыяльных сетках.

Што пасля прадастаўлення падтрымкі?

Дамова аб гранце або мэтавым ахвяраванні з боку Фонду будзе падпісвацца Фондам для Польшчы (які кіруе Грамадскім фондам ім. Людвікі і Генрыка Вуйцаў). Перад падпісаннем дамовы Фонд можа запытаць у заяўніка копіі дакументаў, якія пацвярджаюць даныя і звесткі, змешчаныя ў заяўцы, унесці ў заяўку змены, прапанаваныя Ацэначнай камісіяй, або прапанаваць заяўніку дапрацаваць заяўку ў адпаведнасці з рэкамендацыямі камісіі.

Заяўка з'яўляецца часткай грантавага пагаднення аб прадстаўленні падтрымкі Фондам.

Падтрымка будзе аказана Фондам пасля падпісання дамовы ў тэрміны, вызначаныя дамовай. Выдаткі ў рамках ініцыятывы могуць быць здзейснены толькі паміж датамі, пазначанымі ў заяўцы (дата пачатку - дата заканчэння ініцыятывы) і ў адпаведнасці з правіламі бухгалтарскага і падатковага заканадаўства, якія дзейнічаюць у Польшчы.

Выкананне дамовы, мерапрыемстваў і бюджэту, уключаных у заяўку, будуць падлягаць маніторынгу і ацэнцы з боку Фонда. Мы таксама чакаем дадатковую не фінансавую частку (напрыклад, па фармальных пытаннях), адаптаваную да патрабаванняў заяўнікаў, якая будзе ўзгоднена на этапе падпісання кантракта.

Атрымальнік дапамогі/асоба або група, якая атрымлівае дапамогу, павінны прадставіць Фонду справаздачу аб выкананні дамовы, бюджэту і праведзенай дзейнасці. Патрабаванні да справаздачнасці будуць уключаны ў дамову.

З пытаннямі па конкурсе звяртайцеся па тэлефоне 881 603 700 у працоўныя дні з 10.00 да 14.00 (на польскай і англійскай мовах). Калі вам неабходна звязацца з намі на іншых мовах, калі ласка, дашліце электронны ліст на наступны адрас: agnieszka.gajek@funduszobywatelski.pl. Аднак перад гэтым прачытайце, калі ласка, адказы на часта задаваныя пытанні, якія мы падрыхтавалі для вас у сувязі з конкурсам.

Адказы на часта задаваныя пытанні:

1. Ці можна ўключыць у бюджэт адміністрацыйныя выдаткі? Ці ёсць абмежаванне на адміністрацыйныя выдаткі?

Так, у межах рэалізацыі ініцыятывы падтрымка можа пакрываць выдаткі, непасрэдна звязаныя з прапанаванай дзейнасцю і неабходныя для яе выканання, што азначае, што бюджэт можа таксама ўключаць выдаткі, звязаныя з адміністраваннем праекта, напрыклад, выдаткі на бухгалтарскі ўлік, офісныя прыналежнасці, каардынацыю, банкаўскія зборы і г.д. Ліміту такіх выдаткаў няма, але іх абгрунтаванасць і сума будуць прааналізаваны камісіяй, якая ацэньвае прапановы.

2. Чаму не будуць пакрывацца выдаткі на ежу, медыкаменты, сродкі гігіены, адзенне, абсталяванне і іншыя прадметы, неабходныя ўцекачам у Польшчы, а таксама дапамогу канкрэтным людзям/сем'ям?

Мы ўсведамляем, што гуманітарная дапамога вельмі патрэбная як ва Украіне, так і ў Польшчы. Грамадскі фонд падтрымаў такія праекты ў першыя месяцы вайны ва Украіне. Цяпер, як арганізацыя, якая падтрымлівае грамадзянскія ініцыятывы, мы хочам зрабіць наступны крок і даць магчымасць уцекачам рэалізаваць уласныя праекты. Менавіта такая ідэя гэтага конкурсу, гэта не конкурс гуманітарнай дапамогі.

3. Я чалавек з вопытам бежанства. Ці можа арганізацыя, у якой я працую і якая працуе з уцекачамі, падаць заяўку, калі ў яе кіраўніцтве няма людзей з досведам бежанства і гэта не арганізацыя меншасці/мігрантаў?

На жаль, не. У такой сітуацыі, калі вы чалавек з вопытам бежанства і працуеце з іншымі бежанцамі, вы можаце падаць заяўку як нефармальная група.

4. Якую дзейнасць нельга фінансаваць?

У бюджэце ініцыятывы не могуць быць пакрытыя выдаткі на:
● ежу, лекі, сродкі гігіены, адзенне, абсталяванне і іншыя рэчы, якія адпраўляюцца ва Украіну, і іх транспарціроўку, а таксама такія выдаткі ў Польшчы, калі гэтыя закупкі не з'яўляюцца часткай шырэйшага праекта і не суправаджаюцца іншымі дзеяннямі;
● забеспячэнне патрэбаў фізічных асоб або сем'яў, напрыклад, прадастаўленне працы фізічнай асобе, арэнда жылля для індывідуальных асоб/сямей, фінансавая дапамога па-за выключнымі выпадкамі, узгодненымі з Фондам ужо пасля падпісання дагавора;
● выдаткі, звязаныя з камерцыйнай дзейнасцю і дзейнасцю заяўніка за плату, выдаткі, звязаныя з партыйнай або рэлігійнай дзейнасцю, штрафы, пеня, мандаты, падаткі (акрамя ПДВ, калі яго немагчыма вярнуць, падатак на даходы фізічных асоб і падатак на магчымыя ахвяраванні з Фонду), выдаткі, звязаныя з крэдытамі і працэнтамі, непісьмова ўзгодненыя з Фондам перадачы грошай іншым асобам (regranting);

● дзейнасці, прадукты і паслугі, звязаныя з ваеннымі і вайсковымі дзеяннямі ў шырокім разуменні.

Мы рэкамендуем вывучыць магчымасць бясплатнага карыстання памяшканнем або месцам для сустрэч, напрыклад, у школе, цэнтры культуры ці ў штаб-кватэры грамадскіх арганізацый.

Заяўка на падтрымку Грамадскага фонду ім. Людвікі і Генрыка Вуйцаў **УВАГА!!! ЗАЯЎКУ НЕАБХОДНА ЗАПОЎНІЦЬ І РЭГІСТРАВАЦЬ У СІСТЭМЕ WITKAC.**

Я пацвярджаю, што я (мы):
[ ] нефармальная група, большасць якой складаюць уцекачы,
[] грамадская арганізацыя (асацыяцыя, фонд), у якой адначасова ўцекачы маюць прадстаўніцтва ў кіраўнічых органах і ў якой дзейнасць ажыццяўляецца ўцекачамі,
[] мясцовая арганізацыя нацыянальных ці этнічных меншасцяў ці мясцовая арганізацыя мігрантаў (ці мясцовае аддзяленне такой агульнанацыянальнай арганізацыі), у якой дзейнасць ажыццяўляюць уцекачы.

ІНФАРМАЦЫЯ ПРА ЗАЯЎНІКА

1. Поўнае імя заяўніка Прадстаўнік(-ца) нефармальнай групы Імя Прозвішча E-mail Тэлефон Горад, гміна, павет, ваяводства, у якіх дзейнічае нефармальная група Ваяводства Павет Гміна Горад	1. Поўная назва арганізацыі заяўніка Выберыце рэестр [ ] Дзяржаўны судовы рэестр(KRS) [ ] Іншае - што? Тэлефон E-mail Сайт, спасылка на профіль у сацыяльных сетках Юрыдычны адрас арганізацыі Ваяводства Павет Гміна Паштовы індэкс Пошта Горад Вуліца Нумар дома (будынка) Нумар кватэры Асоба, адказная за падрыхтоўку заяўкі і кантакты з Фондам (імя, прозвішча, e-mail, тэлефон) Імя Прозвішча E-mail Тэлефон

АПІСАННЕ ДЗЕЙНАСЦІ

2. Назва ініцыятывы

3. Дата пачатку дзейнасці

4. Дата заканчэння дзейнасці

5. Рэзюмэ ініцыятывы [макс. 500 знакаў]

6. Апішыце нефармальную групу/арганізацыю, якая будзе рэалізоўваць ініцыятыву. Колькі чалавек працуе ў вашай групе/арганізацыі? Колькі сярод іх уцекачоў і з якіх яны краін? Хто ўваходзіць у групу, якая здзяйсняе мерапрыемствы, апісаныя ў заяўцы, і што вас аб'ядноўвае? У якім рэгіёне/ населеным пункце вы працуеце? [макс. 2000 знакаў]

7. Якую дзейнасць (у прыватнасці, накіраваную на ўцекачоў) як група/арганізацыя вы праводзілі раней? Калі ёсць інфармацыя пра гэта ў інтэрнэце - дайце спасылкі. [макс. 1200 сімвалаў]

8. Чаму вы хочаце рэалізаваць гэтую ініцыятыву? На якую праблему вы хочаце адрэагаваць? Адкуль вы пра гэта ведаеце (уласны досвед, размовы з адрасатамі, кантакты з мясцовай супольнасцю)? [макс. 2000 знакаў]

9. Да каго і куды вы хочаце данесці сваю ініцыятыву? Колькі прыблізна чалавек будзе яе

ўдзельнікамі або атрымальнікамі? Якім чынам вы плануеце прыцягнуць іх да ўдзелу? Як яны будуць саўдзельнічаць у стварэнні ініцыятывы, як будуць уключаныя ў яе падрыхтоўку і рэалізацыю? [макс. 1500 знакаў]

10. Што зменіцца ў выніку рэалізацыі вашай ініцыятывы? [макс. 1200 сімвалаў]

11. У чым сутнасць ініцыятывы? Апішыце дзеянні, якія вы хочаце рэалізаваць у межах падтрымкі з Грамадзянскага фонду, і дзе яны будуць адбывацца. [макс. 3500 знакаў]

12. З кім (людзьмі, групамі, арганізацыямі, установамі) вы будзеце працаваць у межах ініцыятывы? Якую ролю адыгрываюць гэтыя партнёры ў падрыхтоўцы і рэалізацыі ініцыятывы? [макс. 1200 сімвалаў]

13. Бюджэт — апішыце, якія віды выдаткаў вы плануеце панесці ў межах падтрымкі: тып выдатку і яго абгрунтаванне (растлумачце, чаму гэты расход неабходны, напрыклад: *«ганарар эксперта — у нашай групе няма чалавека, які мог бы правесці заняткі па XXX, таму мы хочам арганізаваць курс, які ўключае 5 сустрэч з такім спецыялістам»*), пазначце колькасць гадзін і прыблізную суму.

	Тып выдаткаў	Абгрунтаванне выдаткаў	Агульная сума (у злотых)
1			
2			
		Сума падтрымкі, якая запрошваецца:	

14. Ці ініцыятыва мае, мела або будзе мець фінансаванне з іншых крыніц? [макс. 500 знакаў] 15. Іншая інфармацыя, якая можа мець значэнне для ацэнкі заяўкі / бюджэту. [макс. 500 знакаў].

Дэкларацыі асоб, якія падаюць заяўку:

[] Прапанаваная ў заяўцы ініцыятыва цалкам адносіцца да статутнай дзейнасці заяўніка (датычыць арганізацый).

[] Уся інфармацыя, прадстаўленая ў заяўцы, адпавядае актуальнаму прававому і фактычнаму стану.

[] Заяўляю(-ем), што азнаёміўся(-ліся) з інфармацыяй аб апрацоўцы персанальных даных. [] Пацвярджаю(-ем), што прапанаваная ініцыятыва была ініцыяваная ўцекачамі і што большасць людзей, якія ўдзельнічаюць у падрыхтоўцы заяўкі, з'яўляюцца ўцекачамі, якія пражываюць у Польшчы.

Імя, прозвішча і пасада асобы/асоб, якія падалі заяўку, упаўнаважаных прадстаўляць заяўніка (арганізацыя - згодна з Дзяржаўным судовым рэестрам; прадстаўнік нефармальнай групы). Імя

Прозвішча

Пасада

Дадатак 1 да заяўкі на атрыманне падтрымкі ад Грамадскага фонду

Інфармацыя аб апрацоўцы персанальных даных:

1. Адміністратарам вашых персанальных даных з'яўляецца Фундацыя для Польшчы (далей: «АДМІНІСТРАТАР»), сядзіба: вул. Шпітальна 5/3, 00-031 Варшава. З адміністратарам можна звязацца ў пісьмовай форме звычайнай поштай па адрасе: вул. Шпітальна 5/3, 00-031 Варшава або па электроннай пошце: fdp@fdp.org.pl.

2. Адміністратар не прызначыў інспектара па абароне даных.

3. Персанальныя даныя апрацоўваюцца на падставе Рэгламенту (ЕС) 2016/679 Еўрапейскага парламента і Савета Еўропы ад 27 красавіка 2016 г. аб абароне фізічных асоб у сувязі з апрацоўкай персанальных даных і аб свабодным перамяшчэнні такіх даных, а таксама адмены Дырэктывы 95/46/WE (Агульны рэгламент аб абароне даных) і Закона ад 24 красавіка 2003 г. аб грамадска карыснай і валанцёрскай працы.

4. Апрацоўка адбываецца з мэтай:

а) прыёму і разгляду заявак на атрыманне падтрымкі ў рамках Грамадскага фонду і ў выпадку прадастаўлення падтрымкі з мэтай публікацыі інфармацыі аб бенефіцыяры (Назва або імя і прозвішча) на сайце, у сацыяльных сетках Грамадскага фонду, Фундацыі для Польшчы, для

заключэння і выканання дамовы, а таксама забеспячэння належнага кантакту - art. 6 ust. 1 lit. b RODO Агульнага рэгламента па абароне даных;

б) разлікаў і справаздачы - art. 6 ust. 1 lit. c RODO Агульнага рэгламента па абароне даных. 5. Асабістыя даныя не паходзяць ад трэціх асоб.

6. Адміністратар не мае намеру перадаваць даныя трэцяй краіне або міжнароднай арганізацыі. 7. Адміністратар будзе перадаваць персанальныя даныя іншым суб'ектам толькі на падставе нормаў заканадаўства або дамовы аб даручэнні апрацоўкі персанальных даных, у тым ліку, пастаўшчыкам паслуг ІКТ, у т.л. Google, Witkac Sp. z o.o.

8. Адміністратар апрацоўвае персанальныя даныя:

а) у выпадку прадастаўлення падтрымкі цягам 5 гадоў, лічачы з пачатку года, наступнага за годам, у якім быў заключаны кантракт;

(б) у выпадку адмовы ў падтрымцы да канца справаздачнага перыяду.

9. Суб'ект, якога тычацца даныя, мае права запытаць у Адміністратара доступ да персанальных даных, іх выпраўленне, выдаленне або абмежаванне апрацоўкі, права на пярэчанне апрацоўкі, а таксама права на перадачу даных.

10. Скарга на дзеянні Адміністратара можа быць пададзена кіраўніку Упраўлення па абароне персанальных даных.

11. Прадастаўленне персанальных даных з'яўляецца абавязковым патрабаваннем для выканання абавязкаў Адміністратара. Іх непрадастаўленне вядзе да немагчымасці падаць заяўку на падтрымку.

12. Адміністратар не прадугледжвае аўтаматызаванага прыняцця рашэнняў.