



Fundusz Obywatelski
im. Ludwika i Henryka
Wujców



FUNDACJA
EDUKACJA
DLA DEMOKRACJI

“Супрацоўнічаем!” КОНКУРС Грамадскага фонду ім. Людвікі і Генрыка Вуйцаў

для сацыяльных ініцыятыў уцекачоў і ўцякачак у Польшчы

Асноўным партнёрам конкурсу з'яўляецца фонд «Адукацыя для дэмакратыі».

Апошні тэрмін падачы заявак: 9 снежня 2024 г. 14:00

Тэрмін абвешчэння вынікаў конкурсу - да канца студзеня 2025 года.

Мэтай конкурсу з'яўляецца падтрымка ініцыятыў уцекачоў* для іншых уцекачоў, якія знаходзяцца ў Польшчы, або для мясцовых супольнасцяў, у якіх уцекачы знаходзяцца. Такім чынам мы хочам падтрымаць самаарганізацыю ўцекачоў, мяркуючы, што яны самі найлепш ведаюць пра патрэбы людзей у падобнай сітуацыі і, маючы падобны досвед, могуць падтрымліваць адзін аднаго. Мы таксама хочам даць уцекачам і ўцякачкам магчымасць выйсця з ініцыятывамі да мясцовых жыхароў з мэтай падтрымкі інтэграцыі, супрацоўніцтва і знаёмства, а таксама сумеснай дзейнасці для агульнага дабрабыту.

*Для мэтай гэтага конкурсу пад «ўцекачом/ўцякачкай» мы разумеем асоб, якія пражываюць за межамі сваёй краіны паходжання з прычыны ўзброенага канфлікту або цалкам абгрунтаванага страху пераследу з-за іх расы, рэлігіі, нацыянальнасці, прыналежнасць да пэўнай сацыяльнай групы або з-за палітычных перакананняў, для якіх вяртанне дадому занадта небяспечна (гл. Канвенцыю аб статусе ўцекачоў і ВКСУ ААН).

Хто можа прэтэндаваць на падтрымку ў конкурсе?

Конкурс накіраваны на людзей з досведам бежанства, якія з-за вайны, канфлікту, гвалту або пераследу пакінулі краіну пражывання або чья бяспека можа аказацца пад пагрозай, калі яны вернуцца ў сваю краіну. Мы не патрабуем афіцыйнага пацверджання гэтай сітуацыі ад заяўнікаў.

Запрашаем да ўдзелу ў конкурсе ініцыятыў:

- уцекачоў*, якія працуюць у нефармальных групах (мінімум 3 чалавекі, якія маюць агульную мэту, дзеля якой яны працуюць), большасць з якіх з'яўляюцца ўцекачамі,

- арганізацыі (асацыяцыі, фонды), якія кіруюцца людзьмі з досведам бежанства, г.зн. у кіруючыя органы якіх, сярод іншага, уваходзяць уцекачы і адначасова ў якіх дзейнасць ажыццяўляецца ўцекачамі,

- мясцовыя арганізацыі нацыянальных або этнічных меншасцяў або мясцовыя арганізацыі мігрантаў (або мясцовыя філіі такіх агульнанацыянальных арганізацый), дзейнасць у якіх ажыццяўляюць уцекачы.

Што будзе падтрымлівацца ў рамках конкурсу?

У рамках конкурсу мы плануем падтрымаць мясцовыя мерапрыемствы, ініцыяваныя і праведзеныя ўцекачамі, якія знаходзяцца ў Польшчы, якія рэалізуюцца ў супрацоўніцтве і для:

- 1) уцекачоў/уцякачак у Польшчы;
- 2) мясцовых супольнасцяў у Польшчы, дзе знаходзіцца заяўнік.

Мы шукаем ініцыятывы ў наступных галінах:

- **арганізацыя груп падтрымкі, якія рэагуюць на патрэбы ўцекачоў:** напрыклад, арганізацыя груп самадапамогі для стварэння бяспечнага асяроддзя/прасторы для камунікацыі або абмену вопытам, інтэрвенцыйная падтрымка новапрыбылых, адаптацыя да новага асяроддзя, інфармацыйная дзейнасць, догляд за дзецьмі, прафесійная актывізацыя/навучанне, арганізацыя інтэграцыі, вольнага часу, культурных мерапрыемстваў;
- **узмацненне здольнасці ўцекачоў да самаарганізацыі або супрацоўніцтва з мясцовай супольнасцю:** магчымасць пакрыцця выдаткаў, якія дазваляць заяўніку весці дзейнасць больш сістэматычна, працягла або прафесійна, у тым ліку такія як: выдаткі на навучанне/кансультацыі, напрыклад, па афіцыйных пытаннях вядзення бізнесу ў Польшчы або атрымання сродкаў, пераклады, набыццё абсталявання, адміністрацыйныя выдаткі, транспарт/праезд/пражыванне, каардынацыя і стварэнне сетак з партнёрамі і, напрыклад, іншымі групамі ўцекачоў, аплата працы каардынатораў;
- **інтэграцыя ўцекачоў і мясцовай супольнасці:** дзейнасць, якая праводзіцца ўцекачамі/уцякачкімі з/для мясцовай супольнасці ў супрацоўніцтве з мясцовымі партнёрамі і з уключэннем іншых жыхароў, падтрымка ўзаемаразумення і міжкультурнай адукацыі ўцекачоў/уцякачак і мясцовай супольнасці (партнёрамі могуць быць нефармальныя групы грамадзян, мясцовыя арганізацыі і грамадскія ўстановы);
- **суправаджэнне і падтрымка грамадскай актыўнасці ўцекачоў,** агучванне важных пытанняў, праца па абароне правоў ўцекачоў і паляпшэнне становішча ўцекачоў у Польшчы.

У абгрунтаваных выпадках дзейнасць можа быць не толькі мясцовай або не толькі рэгіянальнай.

Пры ацэнцы заявак Камісія будзе ўлічваць: адпаведнасць прапановы апісаным вышэй умовам конкурсу, узровень удзелу людзей з вопытам бежанства ў стварэнні і рэалізацыі ініцыятывы, важнасць праблемы, ці адпавядаюць прапанаваныя мерапрыемствы патрэбам і ці з'яўляюцца адэкватным адказам на іх, ці адпавядае бюджэт запланаванай дзейнасці.

Пры ацэнцы заявак Камісія будзе ўлічваць: адпаведнасць важнасць праблемы, ці адпавядае прапанаваная дзейнасць задавальняюць патрэбы і з'яўляюцца адэкватным адказам на іх, і ці

адекватны бюджет запланаванай дзейнасці.

Перавага будзе аддадзена відам дзейнасці:

- якія маюць мала шанцаў атрымаць фінансаванне з іншых крыніц;
- якія адпавядаюць значным патрэбам і праблемам, з якімі сутыкаюцца людзі з вопытам бежанства ў дадзенай групе або месцы,
- якія пры інтэграцыі ўцекачоў у мясцовую супольнасць прадугледжваюць сапраўднае супрацоўніцтва абодвух бакоў;
- заяўнікі якіх супрацоўнічаюць і каардынуюць сваю дзейнасць з іншымі групамі, арганізацыямі, установамі па падтрымцы ўцекачоў або ажыццяўляюць дзейнасць у супрацоўніцтве з мясцовымі партнёрамі (нефармальныя групы, арганізацыі, установы і г.д.).
- як прыярытэтныя мы будзем разглядаць заявы, атрыманыя з тэрыторый, пацярпелых ад паводкі ў верасні 2024 года і прызначаныя да рэалізацыі на гэтых тэрыторыях.

На які памер падтрымкі можна разлічваць?

У рамках конкурсу можна прэтэндаваць на падтрымку ў памеры:

- **нефармальныя групы - да 5000 злотых,**
- **арганізацыі (таварыствы, фонды, асацыяцыі арганізацый) - да 15000 злотых,**

якія будуць пералічаны з сродкаў Грамадскага фонду ім. Людвікі і Генрыка Вуйцаў ў выглядзе субсідыі або мэтавага ахвяравання (у выпадку нефармальных груп ахвяраванне будзе перададзенае прадстаўніку/прадстаўніцы групы - фізічнай асобе).

На падтрымку дзейнасці з Грамадскага фонду ім. Людвікі і Генрыка Вуйцаў было выдзелена агулам **150 тысяч злотых** з разліку магчымасці падтрымаць **15 - 18 ініцыятыў**.

Грамадскі фонд пакідае за сабой права павялічыць аб'ём сродкаў, вылучаных на падтрымку, у выпадку паступлення вялікай колькасці цікавых заявак.

У рамках атрыманай дапамогі можна будзе пакрыць выдаткі, непасрэдна звязаныя з запланаванымі мерапрыемствамі і неабходныя для іх рэалізацыі, панесеныя ў перыяд з 16 лютага 2025 г. да 15 ліпеня 2025 г. (працягласць мерапрыемстваў можа быць меншай).

Не пакрываюцца кошты:

- на прадукты харчавання, медыкаменты, сродкі гігіены, адзенне, абсталяванне і іншыя прадметы, якія адпраўляюцца ва Украіну, і іх транспарціроўка, і такія ж выдаткі, зробленыя ў Польшчы, калі яны не з'яўляюцца часткай больш шырокага праекта і не суправаджаюцца іншай дзейнасцю;

- на забеспячэнне патрэб асобных людзей або сем'яў, напрыклад, прадстаўленне працы аднаму чалавеку, арэнда кватэры для асобных людзей/сем'яў, матэрыяльная дапамога, за выключэннем выключных выпадкаў, узгодненых з Фондам пасля падпісання дамовы;

- звязаныя з гаспадарчай і аплатнай дзейнасцю заяўніка, выдаткі, звязаныя з партыйнай і рэлігійнай дзейнасцю, пені, штрафы, квітки, падаткі (без уліку ПДВ, пры немагчымасці яго

спагнання, падаходнага падатку з фізічных асоб і падатку на магчымае ахвяраванне з Фонду), выдаткі, звязаныя з крэдытамі і выплатамі працэнтаў па іх, не ўзгоднены ў пісьмовай форме з Фондам рэгрантынг і перадача сродкаў трэцім асобам.

- на дзейнасць, прадукты і паслугі, звязаныя з вайсковай і ваеннай дзейнасцю ў шырокім разуменні гэтых тэрмінаў.

Мы не патрабуем вашага ўласнага ўкладу, вы можаце падаць заяўку на фінансаванне 100% выдаткаў.

Як выглядае працэс падачы і адбору ініцыятыў?

Хочаце даведацца больш пра наш конкурс і задаць пытанні? Запрашаем прыняць удзел у інфармацыйнай сустрэчы, якая адбудзецца 20 лістапада 2024 г. у 17:30 у анлайн-рэжыме. Для ўдзелу ў сустрэчы неабходна зарэгістравацца ў форме па спасылцы => <https://forms.gle/gwkyU3NBfAWoyfrg9>. Сустрэча будзе весціся на польскай мове, але будзе магчымасць задаваць пытанні па-англійску, па-украінску і па-руску.

Запрашаем нефармальныя групы і арганізацыі падаваць заяўкі ў сістэме Witkac (спраўдзіце, як стварыць рахунак: <https://www.witkac.pl/Account/RegisterOferent>, <https://www.witkac.pl/static/pomoc.html>).

Форма заяўкі даступна ПАСЛЯ РЕГІСТРАЦЫІ ў сістэме Witkac па адрасе: <https://www.witkac.pl/#contest/view?id=32846>

Вы таксама можаце азнаёміцца з пытаннямі, змешчанымі ў форме => ТУТ (гл. ніжэй).

Запоўненую электронную версію заяўкі неабходна падаць (зарэгістраваць і пацвердзіць рэгістрацыю) у сістэме WITKAC да 9 снежня 2024 года да 14.00.

Заяўкі можна падаваць на польскай, англійскай, беларускай, рускай ці ўкраінскай мове.

Адна нефармальная група/мясцовая арганізацыя/аддзяленне нацыянальнай арганізацыі можа падаць на конкурс толькі адну заяўку.

Адна нефармальная група/арганізацыя можа выступіць партнёрам ініцыятывы толькі ў дзвюх заяўках, пададзеных на конкурс.

Групы і арганізацыі, якія атрымалі падтрымку на 1. і 2. этапе конкурсу і маюць зацверджаную справаздачу, таксама могуць падаць заяўку на гэтым этапе.

Заяўкі, пададзеныя не праз сістэму Witkac, разглядацца не будуць. Калі заяўнік падасць некалькі заявак з аднолькавай назвай у сістэме Witkac, будзе ацэньвацца толькі апошняя зарэгістраваная версія.

На этапе фармальнай ацэнкі на падставе прадстаўленых даных і дэкларацый будзе правярацца, ці з'яўляецца прэтэндэнт суб'ектам, які мае права ўдзельнічаць у конкурсе (у адпаведнасці з палажэннямі гэтай абвесткі). Заяўкі, якія прайшлі фармальную ацэнку, будуць далей ацэньвацца па змесце.

Заяўкі будуць прааналізаваны Ацэначнай камісіяй, прызначанай для правядзення конкурсу. На этапе ацэнкі па змесце прадстаўнікі Ацэначнай камісіі могуць правесці сумоўе з заяўнікам. Камісія можа выказаць прапановы па ўнясенні змяненняў у заяўку і форму ініцыятывы.

Рашэнне Ацэначнай камісіі аб прадстаўленні падтрымкі прымаецца пасля абмеркавання заявак, дапушчаных да ацэнкі па змесце (рашэнне Ацэначнай камісіі з'яўляецца канчатковым і абскарджванню не падлягае). Пасля зацвярджэння Фондам для Польшчы, які кіруе Грамадскім фондам ім. Людвікі і Генрыка Вуйцаў, **рашэнне конкурснай камісіі будзе паведамлена заяўнікам па электроннай пошце да канца студзеня 2025 года.**

Інфармацыя аб атрыманай дапамозе (у тым ліку назвы нефармальных груп і арганізацый) будзе публікавацца на [сайце Фонду](#) і ў сацыяльных сетках.

Што пасля прадстаўлення падтрымкі?

Дамова аб гранце або мэтавым ахвяраванні з боку Фонду будзе падпісвацца Фондам для Польшчы (які кіруе Грамадскім фондам ім. Людвікі і Генрыка Вуйцаў). Перад падпісаннем дамовы Фонд можа запытаць у заяўніка копіі дакументаў, якія пацвярджаюць даныя і звесткі, змешчаныя ў заяўцы, унесці ў заяўку змены, прапанаваныя Ацэначнай камісіяй, або прапанаваць заяўніку дапрацаваць заяўку ў адпаведнасці з рэкамендацыямі камісіі.

Заяўка з'яўляецца часткай грантавага пагаднення аб прадстаўленні падтрымкі Фондам.

Падтрымка будзе аказана Фондам пасля падпісання дамовы ў тэрміны, вызначаныя дамовай. Выдаткі ў рамках ініцыятывы могуць быць здзейснены толькі паміж датамі, пазначанымі ў заяўцы (дата пачатку - дата заканчэння ініцыятывы) і ў адпаведнасці з правіламі бухгалтарскага і падатковага заканадаўства, якія дзейнічаюць у Польшчы.

Выкананне дамовы, мерапрыемстваў і бюджэту, уключаных у заяўку, будуць падлягаць маніторынгу і ацэнцы з боку Фонда. Мы таксама чакаем дадатковую не фінансавую частку (напрыклад, па фармальных пытаннях), адаптаваную да патрабаванняў заяўнікаў, якая будзе ўзгоднена на этапе падпісання кантракта.

Атрымальнік дапамогі/асоба або група, якая атрымлівае дапамогу, павінны прадставіць Фонду справаздачу аб выкананні дамовы, бюджэту і праведзенай дзейнасці. Патрабаванні да справаздачнасці будуць уключаны ў дамову.

З пытаннямі па конкурсе звяртайцеся па тэлефоне 881 603 700 у працоўныя дні з 10.00 да 14.00 (на польскай і англійскай мовах). Калі вам неабходна звязацца з намі на іншых мовах, калі ласка, дашліце электронны ліст на наступны адрас: agnieszka.gajek@funduszobywatelski.pl. Аднак перад гэтым прачытайце, калі ласка, [адказы на часта задаваныя пытанні](#), якія мы падрыхтавалі для вас у сувязі з конкурсам.

Адказы на часта задаваныя пытанні:

Ці можна ўключыць у бюджэт адміністрацыйныя выдаткі? Ці ёсць абмежаванне на адміністрацыйныя выдаткі?

Так, у межах рэалізацыі ініцыятывы падтрымка можа пакрываць выдаткі, непасрэдна звязаныя

з прапанаванай дзейнасцю і неабходныя для яе выканання, што азначае, што бюджэт можа таксама ўключаць выдаткі, звязаныя з адміністраваннем праекта, напрыклад, выдаткі на бухгалтарскі ўлік, офісныя прыналежнасці, каардынацыю, банкаўскія зборы і г.д. Ліміту такіх выдаткаў няма, але іх абгрунтаванасць і сума будуць прааналізаваны камісіяй, якая ацэньвае прапановы.

Чаму не будуць пакрывацца выдаткі на ежу, медыкаменты, сродкі гігіены, адзенне, абсталяванне і іншыя прадметы, неабходныя ўцекачам у Польшчы, а таксама дапамогу канкрэтным людзям/сем'ям?

Мы ўсведамляем, што гуманітарная дапамога вельмі патрэбная як ва Украіне, так і ў Польшчы. Грамадскі фонд падтрымаў такія праекты ў першыя месяцы вайны ва Украіне. Цяпер, як арганізацыя, якая падтрымлівае грамадзянскія ініцыятывы, мы хочам зрабіць наступны крок і даць магчымасць ўцекачам рэалізаваць уласныя праекты. Менавіта такая ідэя гэтага конкурсу, гэта не конкурс гуманітарнай дапамогі.

Я чалавек з вопытам бежанства. Ці можа арганізацыя, у якой я працую і якая працуе з ўцекачамі, падаць заяўку, калі ў яе кіраўніцтве няма людзей з досведам бежанства і гэта не арганізацыя меншасці/мігрантаў?

На жаль, не. У такой сітуацыі, калі вы чалавек з вопытам бежанства і працуеце з іншымі бежанцамі, вы можаце падаць заяўку як нефармальную групу.

Заяўка на падтрымку Грамадскага фонду ім. Людвікі і Генрыка

Вуйцаў **УВАГА!!! ЗАЯЎКУ НЕАБХОДНА ЗАПОЎНИЦЬ І РЕГІСТРАВАЦЬ У СІСТЭМЕ WITKAS.**

Я пацвярджаю, што я (мы):

нефармальную групу, большасць якой складаюць ўцекачы,

грамадская арганізацыя (асацыяцыя, фонд), у якой адначасова ўцекачы маюць прадстаўніцтва ў кіраўнічых органах і ў якой дзейнасць ажыццяўляецца ўцекачамі,

мясцовая арганізацыя нацыянальных ці этнічных меншасцяў ці мясцовая арганізацыя мігрантаў (ці мясцовае аддзяленне такой агульнанацыянальнай арганізацыі), у якой дзейнасць ажыццяўляюць ўцекачы.

ІНФАРМАЦЫЯ ПРА ЗАЯЎНІКА

<p>1. Поўнае імя заяўніка</p> <p>Прадстаўнік(-ца) нефармальнай групы Імя</p> <p>Прозвішча</p> <p>E-mail</p> <p>Тэлефон</p> <p>Горад, гміна, павет, ваяводства, у якіх дзейнічае нефармальная група</p> <p>Ваяводства</p> <p>Павет</p> <p>Гміна</p> <p>Горад</p>	<p>1. Поўная назва арганізацыі заяўніка</p> <p>Выберыце рэестр</p> <p><input type="checkbox"/> Дзяржаўны судовы рэестр(KRS)</p> <p><input type="checkbox"/> Іншае - што?</p> <p>Тэлефон</p> <p>E-mail</p> <p>Сайт, спасылка на профіль у сацыяльных сетках</p> <p>Юрыдычны адрас арганізацыі</p> <p>Ваяводства</p> <p>Павет</p> <p>Гміна</p> <p>Паштовы індэкс</p> <p>Пошта</p> <p>Горад</p> <p>Вуліца</p> <p>Нумар дома (будынка)</p> <p>Нумар кватэры</p> <p>Асоба, адказная за падрыхтоўку заяўкі і кантакты з Фондам (імя, прозвішча, e-mail, тэлефон)</p> <p>Імя</p> <p>Прозвішча</p> <p>E-mail</p> <p>Тэлефон</p>
---	---

АПІСАННЕ ДЗЕЙНАСЦІ

2. Назва ініцыятывы
3. Дата пачатку дзейнасці
4. Дата заканчэння дзейнасці
5. Рэзюмэ ініцыятывы [макс. 500 знакаў]
6. Апішыце нефармальную групу/арганізацыю, якая будзе рэалізоўваць ініцыятыву. Колькі чалавек працуе ў вашай групе/арганізацыі? Колькі сярод іх уцекачоў і з якіх яны краін? Хто ўваходзіць у групу, якая здзяйсняе мерапрыемствы, апісаныя ў заяўцы, і што вас аб'ядноўвае? У якім рэгіёне/ населеным пункце вы працуеце? [макс. 2000 знакаў]
7. Якую дзейнасць (у прыватнасці, накіраваную на ўцекачоў) як група/арганізацыя вы праводзілі раней? Калі ёсць інфармацыя пра гэта ў інтэрнэце - дайце спасылкі. [макс. 1200 сімвалаў]
8. Чаму вы хочаце рэалізаваць гэтую ініцыятыву? На якую праблему вы хочаце адрэагаваць? Адкуль вы пра гэта ведаеце (уласны досвед, размовы з адрасатамі, кантакты з мясцовай супольнасцю)? [макс. 2000 знакаў]
9. Каго і дзе вы хочаце закрануць дзейнасцю у межах вашай ініцыятывы? Колькі гэта будзе

прыкладна чалавек? Як яны будуць удзельнічаць у стварэнні ініцыятывы, як далучацца да яе падрыхтоўкі і рэалізацыі? [макс. 1500 знакаў]

10. Што зменіцца ў выніку рэалізацыі вашай ініцыятывы? [макс. 1200 сімвалаў]

11. У чым палягае ваша ініцыятыва? Апішыце мерапрыемствы, якія вы хочаце рэалізаваць у рамках падтрымкі Грамадскага фонду. [макс. 2000 знакаў]

12. З кім (людзьмі, групамі, арганізацыямі, устаноўмі) вы будзеце працаваць у межах ініцыятывы? Якую ролю адыгрываюць гэтыя партнёры ў падрыхтоўцы і рэалізацыі ініцыятывы? [макс. 1200 сімвалаў]

13. Бюджэт - апішыце віды выдаткаў, на якія вы хочаце атрымаць падтрымку - тып выдаткаў, іх абгрунтаванне (патлумачце, навошта патрэбныя гэтыя выдаткі, напрыклад, «зарплата эксперта, у нашай групе няма чалавека, які мог бы правесці заняткі з ХХХ, мы хочам арганізаваць курс, які будзе ўключаць 5 сустрэч з такім экспертам) і меркаваную суму.

	Тып выдаткаў	Абгрунтаванне выдаткаў	Агульная сума (у злотых)
1			
2			
		Сума падтрымкі, якая запрошваецца:	

14. Ці ініцыятыва мае, мела або будзе мець фінансаванне з іншых крыніц? [макс. 500 знакаў]

15. Іншая інфармацыя, якая можа мець значэнне для ацэнкі заяўкі / бюджэту. [макс. 500 знакаў].

Дэкларацыі асоб, якія падаюць заяўку:

Прапанаваная ў заяўцы ініцыятыва цалкам адносіцца да статутнай дзейнасці заяўніка (датычыць арганізацый).

Уся інфармацыя, прадстаўленая ў заяўцы, адпавядае актуальнаму прававому і фактычнаму стану.

Заяўляю(-ем), што азнаёміўся(-ліся) з інфармацыяй аб апрацоўцы персанальных даных. Пацвярджаю(-ем), што прапанаваная ініцыятыва была ініцыяваная ўцекачамі і што большасць людзей, якія ўдзельнічаюць у падрыхтоўцы заяўкі, з'яўляюцца ўцекачамі, якія пражываюць у Польшчы.

Імя, прозвішча і пасада асобы/асоб, якія падалі заяўку, упаўнаважаных прадстаўляць заяўніка (арганізацыя - згодна з Дзяржаўным судовым рэестрам; прадстаўнік нефармальнай групы). Імя

Прозвішча

Пасада

Дадатак 1 да заяўкі на атрыманне падтрымкі ад Грамадскага фонду

Інфармацыя аб апрацоўцы персанальных даных:

1. Адміністратарам вашых персанальных даных з'яўляецца Фундацыя для Польшчы (далей:

«АДМІНІСТРАТАР»), сядзіба: вул. Шпітальна 5/3, 00-031 Варшава. З адміністратарам можна звязацца ў пісьмовай форме звычайнай поштай па адрасе: вул. Шпітальна 5/3, 00-031 Варшава або па электроннай пошце: fdp@fdp.org.pl.

2. Адміністратар не прызначыў інспектара па абароне даных.

3. Персанальныя даныя апрацоўваюцца на падставе Рэгламенту (ЕС) 2016/679 Еўрапейскага парламента і Савета Еўропы ад 27 красавіка 2016 г. аб абароне фізічных асоб у сувязі з апрацоўкай персанальных даных і аб свабодным перамяшчэнні такіх даных, а таксама адмены Дырэктывы 95/46/WE (Агульны рэгламент аб абароне даных) і Закона ад 24 красавіка 2003 г. аб грамадска карыснай і валанцёрскай працы.

4. Апрацоўка адбываецца з мэтай:

а) прыёму і разгляду заявак на атрыманне падтрымкі ў рамках Грамадскага фонду і ў выпадку прадастаўлення падтрымкі з мэтай публікацыі інфармацыі аб бенефіцыяры (Назва або імя і прозвішча) на сайце, у сацыяльных сетках Грамадскага фонду, Фундацыі для Польшчы, для заключэння і выканання дамовы, а таксама забеспячэння належнага кантакту - art. 6 ust. 1 lit. b RODO Агульнага рэгламента па абароне даных;

б) разлікаў і справаздачы - art. 6 ust. 1 lit. c RODO Агульнага рэгламента па абароне даных.

5. Асабістыя даныя не паходзяць ад трэціх асоб.

6. Адміністратар не мае намеру перадаваць даныя трэцяй краіне або міжнароднай арганізацыі.

7. Адміністратар будзе перадаваць персанальныя даныя іншым суб'ектам толькі на падставе нормаў заканадаўства або дамовы аб даручэнні апрацоўкі персанальных даных, у тым ліку, пастаўшчыкам паслуг ІКТ, у т.л. Google, Witkas Sp. z o.o.

8. Адміністратар апрацоўвае персанальныя даныя:

а) у выпадку прадастаўлення падтрымкі цягам 5 гадоў, лічачы з пачатку года, наступнага за годам, у якім быў заключаны кантракт;

б) у выпадку адмовы ў падтрымцы да канца справаздачнага перыяду.

9. Суб'ект, якога тычацца даныя, мае права запытаць у Адміністратара доступ да персанальных даных, іх выпраўленне, выдаленне або абмежаванне апрацоўкі, права на прызначэнне апрацоўкі, а таксама права на перадачу даных.

10. Скарга на дзеянні Адміністратара можа быць пададзена кіраўніку Упраўлення па абароне персанальных даных.

11. Прадастаўленне персанальных даных з'яўляецца абавязковым патрабаваннем для выканання абавязкаў Адміністратара. Іх непрадастаўленне вядзе да немагчымасці падаць заяўку на падтрымку.

12. Адміністратар не прадугледжвае аўтаматызаванага прыняцця рашэнняў.